

## Factura Pequeño Contribuyente

JULIÁN EDUARDO, DE LEÓN REYES

Nit Emisor: 75895234

JULIAN EDUARDO DE LEON REYES

3 AVENIDA 1 CALLE COLONIA CAMPIÑA SAN VICENTE, 61 zona 0,  
La Democracia, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39E41F42-D825-4424-9C47-8C280FF091CA

Serie: 39E41F42 Número de DTE: 3626320932

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:09:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:09:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1477, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 39E41F42, número de DTE 3626320932 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Julián Eduardo De León Reyes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1477 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de Agosto de 2024.

(f)

Julián Eduardo De León Reyes  
DPI: 2090 90049 0920

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 75895234

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 11:22:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	75895234
NOMBRE	JULIÁN EDUARDO, DE LEÓN REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	


Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



NIT que Realizó la Consulta: 75895234

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722532845421</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 11:20 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 11:09:03		
<b>Emisor:</b>	75895234		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JULIAN EDUARDO DE LEON REYES		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	39E41F42-D825-4424-9C47-8C280FF091CA		
<b>Serie:</b>	39E41F42		
<b>Número del DTE:</b>	3626320932		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T11:09:0406:0039E41F42D82544249C478C280FF091CA		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:20:37		
<b>Estado:</b>	Activo		

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1477
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julián Eduardo De León Reyes
Plazo de contratación.	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

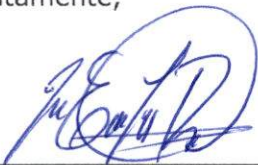
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé al profesional de planificación en el seguimiento, evaluación y ejecución de los resultados y actividades realizadas por el personal técnico y profesional de las agencias municipales de extensión rural del departamento, creando actividades orientadas a los grupos que asiste técnicamente el ministerio en base a la asistencia alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional de planificación en la recopilación y revisión de las planificaciones semanales e informe de actividades relevantes de las agencias de extensión rural de los 16 municipios del departamento.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé en el ingreso de datos correspondientes a los estados fenológicos de los cultivos reportados por los informantes de las agencias municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de datos correspondientes al avance de los precios de productos que tiene oferta y demanda en el mercado local y productores avalados por el MAGA del municipio San Pedro Yepocapa.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al profesional de la unidad de formación y capacitación en la ejecución de capacitaciones a grupos CADER, para la elaboración de bioinsumos y fortalecimiento de conocimiento de manejo de abonos orgánicos.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional de hogar rural en coordinación con la agencia municipal de yepocapa, para ejecución de capacitaciones a grupos CADER, para la elaboración de recetas de plantas nativas.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé según instrucciones del profesional de planificación, seguimiento y evaluación en la actualización de información de los que integran los grupos CADER en el municipio de San Pedro Yepocapa.	100%	Finalizado
	Apoyé según instrucciones del profesional de planificación, seguimiento y evaluación en la revisión de informe mensual de actividades de cada Agencia Municipal de Extensión Rural del departamento.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé a la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Pedro Yepocapa con la coordinación de Sede Departamental impartiendo capacitaciones de conservación de suelos y agua, implementación de acequias y barreras vivas.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Pedro Yepocapa con la coordinación de Sede Departamental asistiendo a las reuniones de COMUSAN y dándole seguimiento a las actividades que sean propuestas.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




(f) \_\_\_\_\_  
 Julián Eduardo De León Reyes  
 DPI: 2090 90049 0920  
 Celular: 54975854

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) \_\_\_\_\_

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1477 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julián Eduardo De León Reyes ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé al profesional de planificación en el seguimiento, evaluación y ejecución de los resultados y actividades realizadas por el personal técnico y profesional de las agencias municipales de extensión rural del departamento creando actividades orientadas a los grupos que asiste técnicamente el ministerio en base a la asistencia alimentaria durante los meses de enero, febrero, marzo, abril y julio.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional de planificación en la recopilación y revisión de las planificaciones semanales e informe de actividades relevantes de las agencias de extensión rural de los 16 municipios del departamento durante los meses de febrero, marzo, junio y julio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la	Apoyé al profesional en la recolección, análisis y sistematización de las décadas del municipio de San Pedro Yepocapa y parramos,		

recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	ingresando datos correspondientes al sistema de monitoreo de cultivos durante los meses de marzo, abril y mayo.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en el ingreso de datos correspondientes al avance de los precios de productos que tiene oferta y demanda en el mercado local y productores avalados por el MAGA del municipio San Pedro Yepocapa durante los meses de abril, mayo y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en el ingreso de datos correspondientes a los estados fenológicos de los cultivos reportados por los informantes de las agencias municipales durante los meses de abril, mayo y agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé al profesional de la unidad de formación y capacitación en la ejecución de capacitaciones a grupos CADER en la elaboración de bioinsumos durante el mes de mayo, julio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional de hogar rural en coordinación con la agencia municipal de yepocapa, para ejecución de capacitaciones a grupos CADER para la elaboración de embutidos para emprendimiento familiar durante los meses de abril y mayo.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional de la unidad de formación y capacitación en la ejecución de capacitaciones a técnicos de agricultura durante el mes de mayo.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al	Apoyé según instrucciones del profesional de planificación,		



profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	seguimiento y evaluación en la actualización de información de los que integran los grupos CADER en el municipio de San Pedro Yepocapa, durante los meses de enero, abril, julio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé según instrucciones del profesional de planificación, seguimiento y evaluación en la revisión de informe mensual de actividades de cada Agencia Municipal de Extensión Rural del departamento, durante los meses de enero, marzo, mayo, julio y agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé a la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Pedro Yepocapa juntamente con la coordinación de Sede Departamental impartiendo capacitaciones de conservación de suelos y agua implementación de acequias durante los meses de mayo, junio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Pedro Yepocapa juntamente con la coordinación de Sede Departamental impartiendo capacitaciones para el manejo del plan profiláctico en aves de traspato durante los meses de abril, mayo y junio.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal De Extensión Rural de San Pedro Yepocapa juntamente con la coordinación de Sede Departamental asistiendo a las reuniones programadas de COMUSAN durante los meses de marzo, abril, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de huertos familiares y huertos para niños con desnutrición aguda enfocado en la seguridad alimentaria, en las comunidades de Santa Sofía, Morelia, Porvenir, Buena Vista y Panimache I, beneficiando a 350 personas, durante el mes de Febrero, Abril y Mayo.

Se realizaron capacitaciones del manejo de plan profiláctico y realizando jornadas de vacunación para proteger el patrimonio de las personas, en las comunidades de Santa Sofía, Yucales, Morelia y Porvenir, beneficiando a 210 personas, durante los meses de Enero, Abril y Junio.

Se realizó capacitaciones de conservación de suelos, realizando demostraciones de las prácticas que pueden ejecutar los agricultores para apoyar esta actividad tan importante para la agricultura, en las comunidades de Porvenir, Santa Sofía, Yucales y Morelia, beneficiando a 80 personas durante el mes de Marzo, Julio y Agosto.

Se ejecutó el programa seguro agrícola actualizando los datos de los beneficiarios, en las comunidades de Yucales, Santa Sofía, Morelia y Porvenir, beneficiando a 50 personas, durante el mes de abril y mayo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Julián Eduardo De León Reyes  
DPI: 2090 90049 0920  
Celular: 54975854

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano León  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

